



Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD
Oficina de Secretaría General

Callao, 08 de noviembre de 2021

Señor

Presente.-

Con fecha ocho de noviembre de dos mil veintiuno, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 653-2021-R.- CALLAO, 08 DE NOVIEMBRE DE 2021.- LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto el Oficio N° 637-2021-VRA/UNAC (Expediente N° 01094590) recibido el 04 de noviembre de 2021, mediante el cual el Vicerrector Académico propone la designación del Jefe de la Unidad de Archivo General de la Oficina de Registros y Archivos Académicos, dependiente de dicho vicerrectorado de la Universidad Nacional del Callao.

CONSIDERANDO:

Que, conforme al Art. 12°, numeral 12.3 del Estatuto de nuestra Universidad, uno de los Principios que rigen a la Universidad Nacional del Callao es la autonomía normativa, académica, administrativa y económica, concordante con el Art. 18° de la Constitución Política del Perú y el Art. 5, 5.3 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

Que, los Arts. 126° y 128°, numeral 128.3, del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, concordantes con los Arts. 60° y 62°, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, establecen que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión normativa, administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, la designación es el acto por el cual la autoridad encarga y autoriza el desempeño de cargos de confianza con los derechos y limitaciones que las leyes establecen, pudiéndose designar a un servidor de carrera que se encuentra en los mayores niveles de los grupos profesional o técnico, o a una persona ajena a la carrera, donde el servidor administrativo designado no interrumpe la carrera y al término de la designación reasume sus funciones en el grupo ocupacional y nivel de carrera que había alcanzado antes de su designación; el personal que no pertenece a la carrera, al término de la designación, cesa en el servicio al Estado, tal como lo establece el Art. 77° del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, concordante con el Art. 14° del Decreto Legislativo N° 276;

Que, la carrera administrativa no se efectúa a través de los cargos sino por los niveles de carrera de cada grupo ocupacional; asimismo, los cargos directivos de confianza son asignados temporalmente en cada período presupuestal, esta asignación es determinada por la necesidad institucional y respeta el nivel de carrera, grupo ocupacional, y especialidad alcanzada, de conformidad con los Arts. 23°, 24°, 25°, 26° y 27° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

Que, los servidores propuestos que están o no en la carrera administrativa, para ser adjudicados en forma temporal en tales cargos, previamente deben ser evaluados teniendo en cuenta sus aptitudes y méritos personales, su idoneidad, eficiencia, experiencia, identificación con la Universidad y solvencia moral para desempeñar las funciones inherentes al respectivo cargo, concordante con lo señalado en el Art. 12° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

Que, los cargos de confianza son aquellos que son designados y pueden ser removidos por la autoridad que los designa o ratifica; asimismo, son puestos a disposición de la autoridad que suceda al que los nombró, a fin de expedir la Resolución respectiva;





Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD

Oficina de Secretaría General

Que, en el Art. 146° del Estatuto de esta Casa Superior de Estudios, se establece lo siguiente: “*Artículo 146. La Oficina de Registros y Archivos Académicos depende orgánicamente del Vicerrectorado Académico. Está encargada de administrar eficazmente los registros y archivos académicos de estudiantes y egresados de pre y posgrado. Está dirigida por un docente ordinario principal o asociado a tiempo completo o a dedicación exclusiva de la Universidad designado por el Vicerrector Académico.*”;

Que, conforme establece el numeral 137.4 del Art. 137° de la norma estatutaria, concordante con el ítem 2.3 del numeral 2) del Art. 137° del Reglamento General de la Universidad Nacional del Callao, aprobado por Resolución N° 133-2016-CU, así como con el numeral 04.2 del Art 81° del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional del Callao – ROF UNAC, aprobado por Resolución N° 201-2020-CU del 04 de noviembre de 2020, son órganos dependientes del Vicerrectorado Académico, entre otros: la Oficina de Registros y Archivos Académicos;

Que, con Resoluciones N°s 571-2016-R, 084 y 357-2017-R, 630-2018-R, 1207-2019-R, 203-2020-R y 608-2021-R del 19 de julio de 2016, 30 de enero y 26 de abril de 2017, 12 de julio de 2018, 29 de noviembre de 2019, 04 de marzo de 2020 y 29 de octubre de 2021, se designó, con eficacia anticipada, a la señora MARIA SOLEDAD ESPINOZA CORNEJO como Jefa de la Unidad de Archivo General de la Oficina de Registros y Archivos Académicos, dependiente del Vicerrectorado Académico, en el nivel remunerativo F-4, a partir del 01 de julio de 2016 al 31 de octubre de 2021;

Que, mediante el Oficio del visto, el Vicerrector Académico propone la designación como Jefe de la Unidad de Archivo General de la Oficina de Registros y Archivos Académicos al Ing. ARTEMIO RUBÉN REINOSO PALACIOS, en el nivel remunerativo F-4, por el periodo del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2021;

Que, el Artículo 6° numeral 6.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General señala que el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Estando a lo glosado; al Oficio N° 637-2021-VRA/UNAC recibido el 04 de noviembre de 2021; al Informe N° 219-2021-URBS-RRHH/UNAC y Proveído N° 349-2021-ORH-UNAC del 07 de noviembre de 2021; al Oficio N° 3428-2021-OPP del 08 de noviembre de 2021; al Informe Legal N° 713-2021-OAJ recibido el 08 de noviembre de 2021; a la documentación sustentatoria en autos, a lo dispuesto en el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 126° y 128° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao; concordante con los Arts. 60° y 62°, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

RESUELVE:

- 1° **AGRADECER**, a la servidora administrativa **MARIA SOLEDAD ESPINOZA CORNEJO** por los importantes servicios prestados a la Universidad Nacional del Callao y en el cumplimiento de sus funciones como Jefa de la Unidad de Archivo General de la Oficina de Registros y Archivos Académicos en el nivel F-4, de la Universidad Nacional del Callao, cargo desempeñado por el periodo total del 01 de julio de 2016 al 31 de octubre de 2021, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.
- 2° **DESIGNAR**, con eficacia anticipada, al Ing. **ARTEMIO RUBÉN REINOSO PALACIOS**, como **Jefe de la Unidad de Archivo General** de la Oficina de Registros y Archivos Académicos, dependiente del Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao, en el nivel remunerativo F-4, con Registro de Plaza N° 000793 en el AIRHSP, a partir del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2021.
- 3° **ESTABLECER** que el indicado Jefe, además de las atribuciones funcionales inherentes a su respectivo cargo, deberá cumplir las señaladas en la Ley, el Estatuto, el Reglamento General,



Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD

Oficina de Secretaría General

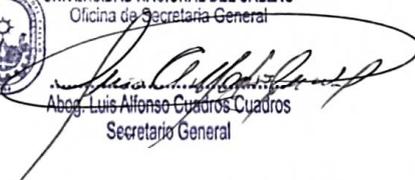
reglamentos y manuales de la Universidad, así como las aprobadas por la Rectora, el Consejo Universitario y la Asamblea Universitaria.

- 4° **DISPONER**, que la Jefa saliente formalice la entrega de cargo correspondiente al Jefe entrante, conforme a lo normado en la Directiva N° 004-2021-R "Directiva para la transferencia de gestión, entrega y recepción de cargo de autoridades, funcionarios, docentes y servidores públicos de la Universidad Nacional del Callao, aprobada por Resolución Rectoral N° 611-2021-R del 29 de octubre de 2021.
- 6° **DISPONER**, que el Vicerrectorado Académico realice una evaluación al citado Jefe a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones.
- 7° **PRECISAR**, que esta designación puede ser removida por la autoridad que lo designa, asimismo, es puesta a disposición de la autoridad que le suceda a efectos de emitir la Resolución respectiva.
- 8° **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultades, dependencias académico-administrativas de la Universidad, gremios docentes, gremios no docentes, e interesados, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dra. **ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR**.- Rectora de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Abog. **LUIS ALFONSO CUADROS CUADROS**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-
Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Secretaría General
Abog. Luis Alfonso Cuadros Cuadros
Secretario General

cc. Rector, Vicerrectores, Facultades, dependencias académicas y administrativas,
cc. gremios docentes, gremios no docentes, e interesados.